



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
รหัสเอกสาร	QP-LAB-014	
วันที่ประกาศใช้	1 กรกฎาคม 2567	
ผู้จัดทำ	 (นางสาวจิราพร ใจชื่น)	ตำแหน่ง ผู้จัดการคุณภาพ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
ผู้รับรอง	 (นางสาวจิราพร ใจชื่น)	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
ผู้อนุมัติ	 (นายพิจารณ์ สารเสวก)	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 02

จำนวน 4 หน้า

	โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 4
	ระเบียบปฏิบัติ	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 02
	เอกสารเลขที่ : QP-LAB-014	วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 2567
	เรื่อง : แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	

1. ความมุ่งหมาย

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติการส่งตรวจเอชไอวี (Anti-HIV) ทางห้องปฏิบัติการร่วมกับสหวิชาชีพเพื่อให้เกิดเป็นแนวทางเดียวกัน

2. ขอบข่าย

- 2.1 การส่งตรวจเอชไอวีทางห้องปฏิบัติการ
- 2.1 การรายงานผลการตรวจเอชไอวีทางห้องปฏิบัติการ
- 2.2 การรับ-จ่ายผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

3. คำจำกัดความ

-

4. เอกสารอ้างอิง

คู่มือคุณภาพ (QM-LAB-01)

5. หน้าที่รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่
 - 5.1.1 ส่งตรวจในระบบ HOSxP โดยส่งในชื่อ “Anti-HIV”
 - 5.1.2 ผู้ป่วยที่มาใช้บริการตรวจต้องได้เข้ารับการให้คำปรึกษา (Counselling) จากพยาบาลทุกครั้งเพื่อทำความเข้าใจและเห็นสมควรยินยอมในการตรวจ Anti-HIV ในครั้งนี้
- 5.2 แผนกห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่
 - 5.2.1 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล พร้อมใบ Counselling ก่อนการให้บริการเจาะเลือดหรือรับส่งตรวจจากแผนกต่างๆ
 - 5.2.2 ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามระเบียบปฏิบัติ ซึ่งระบุถึงขั้นตอนและหลักการตรวจวิเคราะห์ Anti- HIV ทางห้องปฏิบัติการ
 - 5.2.3 รายงานผลพร้อมทั้งลงบันทึกการตรวจวิเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกการตรวจHIV (F-LAB-I006) ให้ถูกต้องครบถ้วน

6. การดำเนินการ

- 6.1 หน่วยงานที่ส่งตรวจ
 - 6.1.1 ส่งตรวจในระบบ HOSxP โดยส่งในชื่อ “Anti-HIV Screening”

	โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 4
	ระเบียบปฏิบัติ	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 02
	เอกสารเลขที่ : QP-LAB-014	วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 2567
	เรื่อง : แนวทางการส่งตรวจ Anti-HIV ทางห้องปฏิบัติการ	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	

- 6.1.2 ผู้ป่วยที่มาใช้บริการตรวจต้องได้เข้ารับการให้คำปรึกษา (Counselling) จากพยาบาลทุกครั้งเพื่อทำความเข้าใจและเห็นสมควรยินยอมในการตรวจ Anti-HIV ในครั้งนี้
- 6.1.3 ผู้ป่วยทุกคนนำใบ Counselling มาแจ้งกับห้องปฏิบัติการก่อนการรับบริการ

6.2 งานเทคนิคการแพทย์

- 6.2.1 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล พร้อมใบ Counselling ก่อนการให้บริการเจาะเลือดหรือรับส่งส่งตรวจจากแผนกต่างๆ
- 6.2.2 ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ Anti- HIV ทางห้องปฏิบัติการ
- 6.2.3 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบ LIS หากพบ Antibody ต่อเชื้อ HIV ในสิ่งส่งตรวจ
จะรายงานผลคำว่า “Reactive” แต่ถ้าไม่พบ Antibody ต่อเชื้อ HIV ในสิ่งส่งตรวจจะรายงานผลคำว่า “Non reactive” และในระบบ HOSxP
- 6.2.4 การดูแลผลการตรวจ Anti-HIV
ห้องปฏิบัติการ แพทย์เจ้าของไข้และผู้ให้คำปรึกษาเท่านั้นที่จะสามารถเข้ารหัสในระบบ HOSxP เพื่อดูผลการตรวจวิเคราะห์และสำหรับบุคคลอื่นที่ไม่ได้ระบุให้สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้จะปรากฏ “ปกปิด” ในช่องการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ดังกล่าว
- 6.2.5 การเก็บสำเนาผลการตรวจ
ผลการตรวจวิเคราะห์จะถูกจัดเก็บไว้ในระบบ Sever ของโรงพยาบาลและทีมงานเทคนิคการแพทย์ หากต้องการสำเนาสามารถรับได้เฉพาะห้องปฏิบัติการเท่านั้นหากปริมณฑลสำเนาจากจุดบริการอื่นในระบบ HOSxP จะแสดงผลตรวจ Anti-HIV “ปกปิด” แต่สำเนาการตรวจรายการอื่นที่ไม่ได้จัดอยู่ในรายการตรวจปกปิดพิเศษยังคงรายงานตามปกติ

7. การควบคุมบันทึก

-

8. ภาคผนวก

-

9.